



環太平洋大学 出願の流れ

目次

- はじめに インターネット環境の確認と事前準備
- STEP1 Post@netアカウントを作成する
- STEP2 Post@netにログインする
- STEP3 出願の流れ等の確認
- STEP4 出願登録をする（初めての出願の場合）
- STEP4-② 出願登録をする（2回目以降の出願の場合）
- STEP5 入学検定料のお支払い
- STEP6 出願書類を郵送する
- STEP7 受験票をダウンロードする

はじめに インターネット環境の確認と事前準備

①インターネットに接続されたパソコン、スマートフォンまたはタブレットの準備

※下記の推奨ブラウザをご利用ください。

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 13.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 16.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

②メールアドレスの準備

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。

フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、**携帯メールの場合はドメイン（@ipu-japan.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。**

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

③プリントアウトの準備

自宅のプリンターやコンビニエンスストアなどPDFファイルを印刷できる環境が必要です。

コンビニエンスストアによっては、プリントアウトする際に別途専用のアプリをスマートフォン等にダウンロードする必要があります。

④出願書類の準備

出身校の調査書や推薦書、顔写真データ（3メガバイト以内、JPEGデータ、カラー、背景なし、正面上半身脱帽）など、出願に必要な書類を漏れなく準備してください。

STEP 1-1 Post@netのアカウント作成をする

①環太平洋大学HP→
受験生応援サイト→
2026年入試情報のページにある、
「WEB出願をする」ボタンを押下すると、このPost@netのトップページに切り替わります。



機能 家族・教員向け機能 導入学校 よくあるご質問

アカウント作成

ログイン

ログイン



IPU・環太平洋大学

登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

メールアドレス

パスワード

☐パスワードを表示する

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

アカウント作成は新規登録ボタンをクリックしてください。

Post@netとしてアカウントを一度作成されている場合は、そちらを利用してください。
学校様ごとにアカウントを作成する必要はございません。

新規登録

②「アカウント作成」の
ボタンを押下します。

(すでにアカウント作成済みの方は、
STEP 2 までお進みください)

STEP 1-2 Post@netのアカウント作成をする



機能 家族・教員向け機能・ 導入学校 よくあるご質問

アカウント作成

ログイン

アカウント作成

当サービスの利用にはアカウント作成が必要です。
以下のメールアドレスを入力してください。

メールアドレスは、ログイン時およびログイン後の各操作に利用します。
登録後、登録完了のメールが自動的に配信されますので、「@postanet.jp」
からのメールを受け取れるように設定してください。

ご利用いただけるパスワードには以下の条件があります。
最小8文字最大50文字
半角数字必須
半角英小文字必須
半角英大文字必須
半角英数字以外の文字（記号）必須
メールアドレスと同一でないこと
例) Pass2021!! ※例のパスワードは使用しないでください。

メールアドレス

パスワード

☐パスワードを表示する

パスワード（確認）

☐パスワードを表示する

①メールアドレス、パスワード、
氏名（カタカナ）、電話番号、
秘密の質問を入力してください。

②「登録」のボタンを押下
します。

③メールが送信されますので、
登録したメールアドレスの受信
ボックスを確認してください。

氏名 フリガナ（姓）

氏名 フリガナ（名）

電話番号
 - -

ログイン時の認証コードが受信できないときに必要となります。
忘れない内容で設定をお願いします。

秘密の質問
選択してください ▼

秘密の質問の答え

登録



機能 家族・教員向け機能・ 導入学校 よくあるご質問

アカウント作成

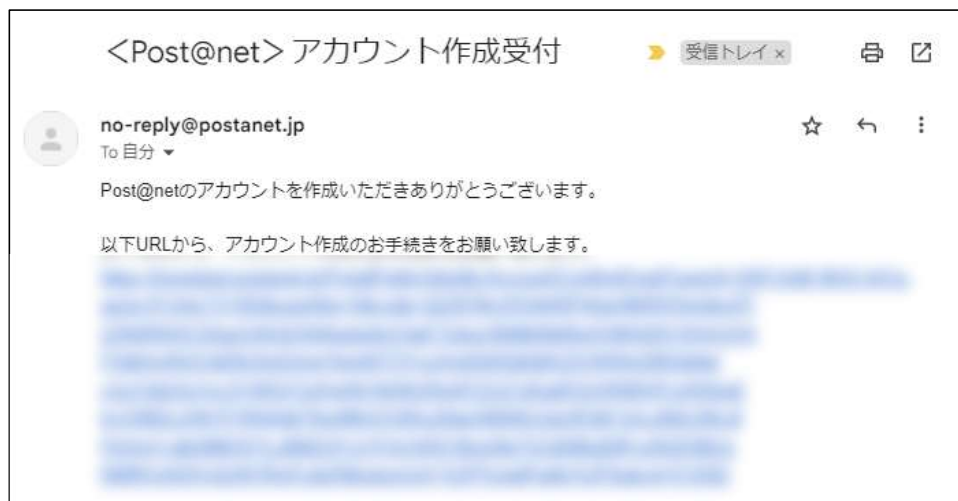
ログイン

仮登録メール送信完了

まだ登録は完了していません。
メールを確認して登録を完了させて下さい。

STEP 1-3 Post@netのアカウント作成をする

①登録したメールアドレスに、メールが届きます。メール内のURLをクリックしてください。



②登録完了となります。



機能 家族・教員向け機能 導入学校 よくあるご質問

アカウント作成

ログイン

登録完了

メールをご確認頂きありがとうございます。ユーザー登録が完了しました。

③「ログイン」ボタンを押下してください。

STEP 2-1 Post@netにログインする



機能 家族・教員向け機能・ 導入学校 よくあるご質問

アカウント作成

ログイン

①ログイン画面で
設定したメールアドレス
とパスワードを入力します。

ログイン



IPU・環太平洋大学

登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

メールアドレス

パスワード

☐パスワードを表示する

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

アカウント作成は新規登録ボタンをクリックしてください。
Post@netとしてアカウントを一度作成されている場合は、そちらを利用してください。
学校様ごとにアカウントを作成する必要はございません。

新規登録

②「ログイン」ボタン
を押下します。

STEP 2-2 Post@netにログインする



機能 家族・教員向け機能・ 導入学校 よくあるご質問

アカウント作成

ログイン

①認証コード入力の画面に切り替わります。
登録したメールアドレスに、
認証コードが届いているので確認します。

認証コード入力

登録されているメールアドレスに認証コードを送信しました。
認証コードを入力してログインして下さい。

認証コード

ログイン

認証コードが受信できない場合はこちら

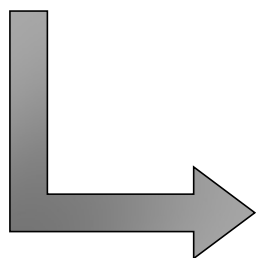
認証コード入力

登録されているメールアドレスに認証コードを送信しました。
認証コードを入力してログインして下さい。

認証コード

ログイン

認証コードが受信できない場合はこちら



<Post@net> 認証コード

受信トレイ x

Post@net <no-reply@postanet.jp>

To 自分

認証コード:

このコードを認証画面に入力してください。

※本メールは送信専用です。このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
※本メールは、Post@netのアカウント作成時に志願者様に入力いただいたメールアドレス宛へ送信しております。

②認証コードを確認

③認証コードを入力してログインする



STEP 3 出願の流れ等の確認

[トップ](#)[メッセージ](#)[学校一覧](#)[出願内容一覧](#)[オープンキャンパス](#)[よくあるご質問](#)[アカウント](#)[ログアウト](#)

学校一覧

アカウント情報を先に設定して頂きますと、出願の際に志願者情報の入力画面で初期表示が可能です。

学校一覧



IPU・環太平洋大学

①ログインをすると環太平洋大学の画面となります。
最初に、「はじめに」のボタンを押下して、出願の
流れ、事前準備等をよくご確認ください。

[お気に入り登録](#)[オープンキャンパス](#)[はじめに](#)[出願登録（初めて出願される方）](#)[出願内容一覧/2回目以降の出願](#)[環太平洋大学HP（入試情報ページ）](#)[出願操作のお問い合わせ](#)

環太平洋大学のWeb出願サイトです。

Web出願システムを初めてご利用される方は必ず「はじめに」をご確認いただき、「出願登録（初めて出願される方）」から出願手続きを行ってください。

2回目以降の出願は「出願内容一覧/2回目以降の出願」から出願してください。

出願ができるのは、各入試区分の出願期間のみです。

入試情報については「環太平洋大学HP（入試情報ページ）」からご確認ください。

STEP4-1 出願登録をする（初めての出願）

[トップ](#)[メッセージ](#)[学校一覧](#)[出願内容一覧](#)[オープンキャンパス](#)[よくあるご質問](#)[アカウント](#)[ログアウト](#)

学校一覧

アカウント情報を先に設定して頂きますと、出願の際に志願者情報の入力画面で初期表示が可能です。

学校一覧



IPU・環太平洋大学

①いよいよ出願です。
「出願登録（初めて出願される方）」を押下してください。



お気に入り登録

[オープンキャンパス](#)[はじめに](#)[出願登録（初めて出願される方）](#)[出願内容一覧/2回目以降の出願](#)[環太平洋大学HP（入試情報ページ）](#)[出願操作のお問い合わせ](#)

環太平洋大学のWeb出願サイトです。

Web出願システムを初めてご利用される方は必ず「はじめに」をご確認いただき、「出願登録（初めて出願される方）」から出願手続きを行ってください。

2回目以降の出願は「出願内容一覧/2回目以降の出願」から出願してください。

出願ができるのは、各入試区分の出願期間のみです。

入試情報については「環太平洋大学HP（入試情報ページ）」からご確認ください。

STEP4-2 出願登録をする（留意事項）

留意事項 入試区分 志望学科 出願内容の確認 志願者情報の入力 志願者情報の確認 お支払いの手続き

留意事項

以下の留意事項をよくお読みになり、内容に同意のうえ、お申込みください。

同意いただけない場合は、申込み画面に進めません。

1. 出願する際は、本学の学生募集要項を必ず確認してください。出願資格を満たしていない者は出願できません。
2. 出願手続きは、Web出願サイトでの登録完了後、検定料のお支払い及び出願書類の郵送をもって完了とします。
3. いったん受理した出願書類および検定料は、どのような理由であっても返還できません。
4. 受付後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。
5. 出願書類郵送時に必要な【入学願書】【封筒貼付用宛名シート】は、お支払い完了後にPost@netの出願内容一覧よりダウンロードが可能となります。
6. 検定料の支払い完了を通知する電子メールは、受験票をダウンロードするまで大切に保管してください。
7. 出願期間最終日の翌日以降に【デジタル受験票】がダウンロードできるようになった旨を電子メールにて送信します。
電子メールが届かない場合は、環太平洋大学 入試室まで連絡してください。(TEL:086-908-0362)
※出願書類を締切日直前に郵送された場合は、数日お待ちいただくことがありますのでご了承ください。
8. Web出願サイトご利用中の操作ミス、接続不良等を理由とした出願期間後の申込みは受付できません。
9. 出願書類の郵送は出願締切日の消印を有効とします。
出願の手続きが出願期間内に完了するよう余裕をもって登録を行い、検定料のお支払い及び出願書類の郵送を速やかに行ってください。
10. この留意事項は予告無く変更することがあります。

個人情報の取り扱いについて

（取得する個人情報）

個人情報とは、Post@netの出願サイト、合否サイト、入学手続きサイト（以下「本サービス」といいます）が提供するサービスを利用する者（以下「利用者」といいます）の情報であり、特定の利用者を識別できる情報をいいます。
また、個人情報の一部であっても、他の情報と容易に照合することが可能であり、これにより特定の利用者を識別できる情報についても個人情報とします。

（個人情報の利用目的）

本サービスで登録していただきました個人情報は、以下の目的で利用いたします。

- ・出願サイト、入学手続きサイトでは、利用者に関する出願先各校の入試業務を遂行するため
- ・合否サイトでは、出願先各校の受験結果を利用者に通知するため
- ・Post@netポータルサイトで出願状況等を表示するため（各出願サイト、必要書類提出状況、合否サイト、入学手続きサイトのデータをポータルサイトに提供します）

☒ 上記内容に同意する

このページを印刷する

次へ

① 留意事項と個人情報の取り扱いに関して同意する場合は、チェックしてください。

② 「次へ」のボタンを押下してください。

STEP4-3 出願登録をする（入試区分）

① 自分が出願したい入試区分を選んでクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for selecting an entrance exam category. At the top, a progress bar contains seven steps: '留意事項' (with a checkmark), '入試区分' (underlined), '志望学科', '出願内容の確認', '志願者情報の入力', '志願者情報の確認', and 'お支払いの手続き'. The main content area is titled '入試区分を選択してください'. It contains a list of five exam categories, each in a rounded rectangular button: 'IPU-AO入試 I 期オープンキャンパス活用型', 'IPU-AO入試 I 期感動体験アピール型', 'IPU-AO入試 I 期探究学習型', 'IPU-AO入試 I 期グローバル型', and 'スポーツ・音楽芸術特別入試 I 期'. A red rectangle highlights this entire list. Below the list are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next). The '次へ' button is highlighted with a red rectangle. A blue arrow points from the '次へ' button to the instruction text on the right.

入試区分を選択してください

- IPU-AO入試 I 期オープンキャンパス活用型
- IPU-AO入試 I 期感動体験アピール型
- IPU-AO入試 I 期探究学習型
- IPU-AO入試 I 期グローバル型
- スポーツ・音楽芸術特別入試 I 期

戻る 次へ

② 「次へ」のボタンを押下してください。

STEP 4-4 出願登録をする（検定料免除対象確認）

IPUパスポート、
チャレンジ受験制度の
対象者は必ずチェックを
入れてください。

✓ 留意事項 → 入試区分 → 志望学科 → 出願内容の確認 → 志願者情報の入力 → 志願者情報の確認 → お支払いの手続き

入試区分を選択してください

IPU-AO入試Ⅱ期小論文型

IPU-AO入試Ⅱ期オープンキャンパス活用型

IPU-AO入試Ⅱ期グローバル型

基礎学力入試 学力重視型

基礎学力入試 面接重視型

☒ IPUパスポートをお持ちの方または2回目以降の受験の方はチェックしてください
本学のオープンキャンパスで実施されたスコア面談を受け、IPUパスポートを発行された方と2回目以降の出願の方は検定料が免除されます。

氏名	 IPUパスポートをお持ちの方は氏名と生年月日を入力してください。 ※スペースを空けずに全角カタカナでフルネームを入力してください。 例) ヤマダタロウ ※受験番号は入力しないでください。
受験番号	 2回目以降の受験の方は前回受験された際の受験番号と生年月日を入力してください。 (6桁) ※氏名は入力しないでください。
生年月日 必須	 ※8桁で入力してください。 例) 2001年4月5日→20010405

戻る 次へ

IPUパスポートを利用の場合は、
「氏名」と「生年月日」、
チャレンジ受験制度を
利用の場合は、「受験番号」と
「生年月日」を入力し、
「次へ」のボタンを押下
してください。

STEP4-5 出願登録をする（志望学科）

✓ 留意事項 ✓ 入試区分 → **志望学科** → 出願内容の確認 → 志願者情報の入力 → 志願者情報の確認 → お支払いの手続き

IPU-AO入試 I 期探究学習型

志望学科、試験会場を選択してください

IPU-AO入試 I 期探究学習型

試験日:2024年9月28日（土）

志望学科	現代経営学科
第2志望学科 必須	第2志望なし 第2志望学科の希望がある場合は選択してください。
1年次後期からのIPUNZへの留学プログラム 必須	留学を希望する 1年次後期からのIPUNZへの留学プログラムを希望する場合は、「留学を希望する」を選択してください。
試験会場	岡山

プレゼンテーションに関する注意事項 **必須**

☒ 確認しました
＜＜プレゼンテーションに使用するデータ資料の提出方法や実施に関する注意事項、詳細については本学ホームページ上の案内を必ず確認してください＞＞

プレゼンテーションの実施方法 **必須**

①「Microsoft PowerPoint」またはPDFデータを使用する
プレゼンテーションは、次の中から選択して実施できます
①「Microsoft PowerPoint」またはPDFデータを使用する
② 模造紙やスケッチブックなど紙媒体に発表内容をまとめた資料を使用する
③ 絵本の読み聞かせ
※ こども発達学科を受験する場合のみ選択できます。
※ 「発表内容申告シート」を入学願書等出願書類に同封してください。

戻る 次へ

①志望学科や試験会場を選択します。
入試区分や志望学科によって、設問が異なります。

←例1：IPU-AO入試 探究学習型で、
現代経営学科を選択した場合

②選択できたら、「次へ」のボタンを押下してください。

STEP4-6 出願登録をする（内容の確認）

出願内容の確認

・出願内容をご確認ください。
・IPUパスポートまたはチャレンジ受験制度を利用される方は、「入試区分」選択ページで申請いただく必要があります。
・検定料が0円になっていない場合は、「入試区分」選択ページからやり直し、画面下部のチェックボックスをご確認ください。
・検定料免除の対象者であっても、上記の通り申請されなかった場合、お支払いされた入学検定料は、返金いたしかねます。
・出願内容を追加・修正する場合は「出願内容を修正する」ボタンをクリックしてください。
・この内容でよろしければ「次へ」ボタンをクリックしてください。

出願内容をご確認ください

■入試区分：IPU-AO入試I期探究学習型

試験日	志望	志望学科	第2志望学科 他	試験会場
2024年9月28日（土）	1	現代経営学科	第2志望 なし 留学を希 望する	岡山

プレゼンテーションに関する注意事項

確認しました

プレゼンテーションの実施方法

①「Microsoft PowerPoint」またはPDFデータを使用する

入学検定料 25,000円
※別途申込手数料が発生します

出願内容を修正する 次へ

①出願した内容に誤りがないか、確認してください。

←例1：IPU-AO入試 探究学習型で、
現代経営学科を選択した場合

出願内容をご確認ください

■入試区分：IPU-AO入試I期探究学習型

試験日	志望	志望学科	第2志望学科 他	試験会場
2024年9月28日（土）	1	現代経営学科	第2志望 なし 留学を希 望する	岡山

プレゼンテーションに関する注意事項

確認しました

プレゼンテーションの実施方法

①「Microsoft PowerPoint」またはPDFデータを使用する

入学検定料 0円

IPUパスポート、チャレンジ受験制度の対象者は、
0円になっているか確認してください。

②確認できたら、「次へ」のボタンを押下してください。

STEP4-7-1 出願登録をする（志願者情報の入力）

✓ 留意事項 ✓ 入試区分 ✓ 志望学科 ✓ 出願内容の確認 → **志願者情報の入力** → 志願者情報の確認 → お支払いの手続き

①氏名、生年月日、メールアドレスを入力してください。

志願者情報を入力してください

志願者情報	
氏名（フリガナ） 必須	姓 オカヤマ 名 カンタ
氏名（漢字） 必須	姓 岡山 名 環太
生年月日 必須	西暦 2005 年 1 月 1 日
メールアドレス 必須	@
メールアドレス(再入力) 必須	@
受信確認メール送信 【受信確認メール送信ボタンについて】 受信確認メール送信ボタンを押下していただくと 入力したメールアドレスにテストメールが送信されます。	

②登録したメールが正しく届くか確認もできます。しなくても先に進めます。

STEP4-7-2 出願登録をする（志願者情報の入力）

写真アップロード

証明写真 **必須**

No Image

① 願書などに貼付される証明写真をアップロードするために、ここを押下します。

画像をアップロードする

画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。

【注意事項】

- アップロード画面はポップアップの別の画面になります。ブラウザのポップアップを許可しておいてください。
- 証明写真は、あらかじめデータを用意しておいてください。（3メガバイト以内、JPEGデータ）

STEP4-7-3 出願登録をする（志願者情報の入力）



①このボタンを押下して、証明写真にするデータを選択してください。

②顔の輪郭が、薄いグレーの楕円の大きさ・位置になるように、調整してください。

③調整できたら、「確定」ボタンを押下してください。

STEP 4-7-4 出願登録をする（志願者情報の入力）

画像の編集・登録を行ってください

ファイルを選択 | okayamakanta.jpg



左回転 右回転 縮小 拡大

取消 確定

- ☒ 上半身・正面・無帽ですか
- ☒ カラー写真ですか
- ☒ 背景は無地ですか
- ☒ 直近3ヶ月以内に撮影された写真ですか
- ☒ 過度な余白がありますか（顔や耳などが切れていないこと）

登録

閉じる

①調整後の写真に問題がないか確認します。やり直したい場合は、「取消」ボタンを押下して、再度調整してください。

②5項目について、問題ない写真かどうか、確認してチェックをいれてください。

③「登録」ボタンを押下してください。

STEP 4-7-5 出願登録をする(志願者情報の入力)

志願者住所	
郵便番号 必須	709 - 0863 検索
都道府県 必須	岡山県 ▼
住所 1 必須	岡山市東区
町域名・番地等	瀬戸町観音寺
マンション名等	721
電話番号 1 必須	086 - 908 - 0200
電話番号 2	- -

①受験者の住所を入力してください。

STEP 4-7-6 出願登録をする(志願者情報の入力)

出身高校情報

高校名 必須	高校名または高校コード 高校検索
卒業年 必須	2026.3 卒業見込 ▼
課程 必須	選択してください ▼
学科 必須	選択してください ▼

上記以外の高等学校

<手順>
高校名、高校コードを入力すると該当する候補が表示され、選択すると高校を指定できます。
また、「高校検索」ボタンを押下することで出身高校検索画面より検索することも可能です。

<その他高校・高卒認定の場合>
1. 都道府県選択後、出身校名の一覧に該当する出身校がない場合は、学校種別を「その他」にして検索ボタンを押下し「上記以外の高等学校等」を選択した後、「上記以外の高等学校」欄に学校名を入力してください。
出身高校検索画面では学校種別に「その他」で検索できます。
2. 高卒認定等、該当する出身校がない場合は、都道府県・学校種別を「その他」にして検索ボタンを押下し、出身校名欄に該当するものを選択してください。

①枠内に高校名（一部でも可）を入力すると、候補があらわれますので、正しいものを選択してください。

出身高校名が出てこない場合は、次のページを参照してください。

②卒業年、課程、学科を選択してください。

STEP 4-7-6-2

出願登録をする(志願者情報の入力)

※出身高校名が出てこない場合(1)

出身高校情報

高校名または高校コード **高校検索**

上記以外の高等学校

<手順>
高校名、高校コードを入力すると該当する候補が並び、選択すると高校を指定できます。
また、「高校検索」ボタンを押下することで出身高校検索画面より検索することも可能です。

<その他高校・高卒認定の場合>
1. 都道府県選択後、出身校名の一覧に該当する出身校がない場合は、学校種別を「その他」にして検索ボタンを押下し「上記以外の高等学校」欄に学校名を入力してください。
2. 高卒認定等、該当する出身校がない場合は、都道府県・学校種別を「その他」にして検索ボタンを押下し、出身校名欄に該当するものを選択してください。

高校名 **必須**

卒業年 **必須** 選択してください ▼

課程 **必須** 選択してください ▼

学科 **必須** 選択してください ▼

①空欄のまま「高校検索」を押下

都道府県 その他 ▼

学校種別 その他 ▼

検索

閉じる

②別の画面が出てきます。
どちらも「その他」を選んで「検索」を押下

STEP 4-7-6-3 出願登録をする(志願者情報の入力)

※出身高校名が出てこない場合(2)

都道府県	その他 ▼
学校種別	その他 ▼

検索

出身校名 (五十音順)
外国の学校等
高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定
在外教育施設
専修学校の高等課程
認定
文部科学大臣の指定した者

その他

① ①その他を選択します。

閉じる

出身高校情報	
	その他 高校検索
上記以外の高等学校	○△高等学校
高校名 必須	<手順> 高校名、高校コードを入力すると該当する高校が表示され、選択すると高校を指定できます。 また、「高校検索」ボタンを押下することにより、高校検索画面より検索することも可能です。

②元の画面に戻ります。
上の欄には「その他」が入り、
下の欄に入力できるようになるため、
出身高校名を入力してください。

STEP 4-7-7 出願登録をする(保護者情報の入力)

保護者情報	
保護者氏名（フリガナ） 必須	姓 名
保護者氏名（漢字） 必須	姓 名
志願者との関係 必須	
電話番号 必須	- -

出願にあたっての確認事項（保護者情報）	
保護者のメールアドレス 必須	 出願手続きに関するご案内等が必要な場合に、保護者にご連絡させていただく場合がございます。

① 出願手続きに関するご案内等が必要な場合に、保護者の方に連絡させていただく場合がございます。

保護者の方の日中ご連絡可能な電話番号とメールアドレスをご入力ください。

戻る	次へ
-----------------------------------	-----------------------------------

② 入力が完了したら、「次へ」ボタンを押下してください。

①画面上に示された志願者情報、保護者情報に誤りがなければ、「次へ」ボタンを押下してください。誤りがあれば、横の「志願者情報を訂正する」ボタンを押下して、訂正してください。

STEP 4-9 出願登録をする(支払い方法選択)

Web出願サイトでの登録は完了しましたが、出願手続きはまだ完了していません。
引き続き、下記「次へ」ボタンをクリックして決済にお進みいただき、指示に従ってお支払いの手続きをお願いいたします。
入学検定料免除対象の方は、お支払いが発生いたしません。期日までに出願書類の郵送手続きを行ってください。

・IPUパスポートまたはチャレンジ受験制度を利用される方は、「入試区分」選択ページで申請いただく必要があります。
検定料が0円になっていない場合は、再度はしめから出願登録を行っていただく必要があります。
再出願の際、「入試区分」選択ページで、画面下部のチェックボックスをご確認ください。
検定料免除の対象者であっても、上記の通り申請されなかった場合、お支払いされた入学検定料は、返金いたしかねます。

※お支払方法を選択し、「次へ」ボタンをクリックすると、登録されたメールアドレスへ『Web出願登録完了』メールが送信されます。
ドメイン指定受信を設定されている方は、「ipu-japan.ac.jp」のドメインのメール受信設定を行ってください。
※このページで選択されたお支払方法は、以降、変更できません。

出願手続きはまだ完了していません

出願内容とお支払方法を確認し、次へお進みください

■入試区分：IPU-AO入試Ⅰ期探究学習型
出願期間：2024/09/02 0:00:00～2024/09/18 23:59:59

試験日	志望	志望学科	第2志望学科 他	試験会場
2024年9月28日（土）	1	現代経営学科	第2志望 なし 留学を希 望する	岡山

プレゼンテーションに関する注意事項

確認しました

プレゼンテーションの実施方法

①「Microsoft PowerPoint」またはPDFデータを使用する

ご利用内容

入学検定料： 25,000円
お支払期限： 2025/09/16
お支払合計： 25,000円

①入学検定料を確認します。

お支払方法の選択

☒ コンビニ支払い（お取扱金額は、30万円までとなります）

☐ クレジット決済（以下がご使用頂けます）

☐ ペイジー支払い

②検定料の支払い方法について、3つの中から選択し、チェックしてください。

次へ

③「次へ」を押下してください。

出願手続きはまだ完了していません

ご利用内容を確認ください

ご利用内容

入学検定料： 0円
お支払合計： 0円

お支払い完了

検定料が免除となりますのでお支払いは発生いたしません。出願内容一覧より出願情報が照会できます。
Web入学願書、封筒貼付用宛名シートの印刷を行い、出願手続きを行ってください。

IPUパスポート、チャレンジ受験制度の対象者は、0円になっているか確認してください。

STEP4-②-1 出願登録をする（2回目以降の出願）



Post@net

トップ

メッセージ

学校一覧

出願内容一覧

オープンキャンパス

よくあるご質問

アカウント

ログアウト



IPU・環太平洋大学



①「出願内容一覧/2回目以降の出願」を押下してください。

お気に入り登録

オープンキャンパス

はじめに

出願登録（初めて出願される方）

出願内容一覧/2回目以降の出願

環太平洋大学HP（入試情報ページ）

出願操作のお問い合わせ

環太平洋大学のWeb出願サイトです。

Web出願システムを初めてご利用される方は必ず「はじめに」をご確認いただき、「出願登録（初めて出願される方）」から出願手続きを行ってください。

2回目以降の出願は「出願内容一覧/2回目以降の出願」から出願してください。

出願ができるのは、各入試区分の出願期間のみです。

入試情報については「環太平洋大学HP（入試情報ページ）」からご確認ください。

STEP 4-②-2 出願登録をする（2回目以降の出願）

出願内容一覧

① これまでに出了願した内容が一覧になって出てきます。

出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。

IPU・環太平洋大学

出願管理番号：

追加出願

出願登録番号

状態 決済済

入試区分 総合型選抜入試探究活動方式Ⅰ期

志望学科 現代経営学科

試験日 2023年9月23日（土）

試験会場 本学（岡山）

出願内容を確認

② 「追加出願」ボタンを押下してください。

STEP4-②-3 出願登録をする（2回目以降の出願）

出願履歴

出願登録番号 : 10100907067

詳細

最終申込日時	2024/09/02 12:00:00
入金状況	決済済
入試区分	IPU-AO入試 I 期探究学習型

Web入学願書ダウンロード

封筒貼付用宛名シートダウンロード

出願を行う

①「出願を行う」ボタンを押下してください。

②STEP4-2（留意事項）の画面に切り替わるので、一度目同様、登録をすすめてください。
一度目の出願の際の情報が残っているので、簡単に再出願できます。

STEP 5-1-1 入学検定料のお支払い（コンビニ編）

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容

事業者名	環太平洋大学
お客様名	岡山 環太 様
お支払金額	25,000 円
お支払期限	2024/08/07 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
環太平洋大学 入学検定料	

コンビニでのお支払い

ファミリーマート	
ローソン	
ミニストップ	
セイコーマート	
デイリーヤマザキ	

① どのコンビニで支払うか、選択してください。

STEP 5-1-2 入学検定料のお支払い（コンビニ編）

ファミリーマート
マルチコピー機を操作し、店頭レジにてお支払いしてください。

+ お支払い内容

マルチコピー機にてお客様番号と確認番号を入力し、レジでお支払い

お客様番号	9508-596-191-9
確認番号	210153

最初に



マルチコピー機の画面から「コンビニでお支払い」のボタンを押します。

2番目に 「番号入力」を選択します。

3番目に お客様番号 (9508-596-191-9) を入力し、次の画面へ
※入力時ハイフンは省く

4番目に 確認番号 (210153) を入力し、次の画面へ

5番目に 表示された画面を確認し、次の画面へ。申込券が発券されます。

最後に 30分以内にレジにてお支払い下さい。受領書を必ずお受け取りください。

TOP

①番号やコンビニでの操作方法を確認してください。
(←例としたファミリーマートを選んだ場合の画面です)
印刷や、スクリーンショットなどを撮っておくことをお勧めいたします。

②「TOP」というボタンを押下します。
(次へ進むことができます。ブラウザの戻るボタンなどは押さないでください)

STEP 5-1-3 入学検定料のお支払い（コンビニ編）

【コンビニ支払い】 選択の確認

ご利用ありがとうございます。引き続きコンビニでお支払手続きを行ってください。
出願手続きはまだ完了していません。

出願管理番号 : 

※支払期限を過ぎると、自動的に出願内容がキャンセルされますので、ご注意ください。

- ローソンでのご利用方法は[こちら](#)
- ファミリーマートでのご利用方法は[こちら](#)
- デイリーヤマザキ/ヤマザキディリーストアでのご利用方法は[こちら](#)
- ミニストップでのご利用方法は[こちら](#)
- セイコーマートでのご利用方法は[こちら](#)

検定料お支払完了後、Post@netの出願内容一覧より【入学願書】【封筒貼付用宛名シート】等のダウンロードが可能になります。

①「入学願書」は、写真票・調査書等とともに、角2封筒に同封してください。
※写真票は、入学願書から点線に沿って切り離してください。
※大学入学共通テスト利用入試に出願する場合は、写真票の提出はありません。

②「封筒貼付用宛名シート」は、印刷し、角2封筒の表面に貼ってください。

③ 簡易書留・速達にて郵送してください。

入金後、入学願書を印刷できるようになるまで数時間かかることがあります。
出願の手続きが期限内に完了するよう「コンビニでのお支払い」及び「出願書類の提出」を速やかに行ってくださいようお願い申し上げます。

ブラウザにより「閉じる」ボタンを押下しても画面が閉じない場合があります。
お手数をおかけいたしますが、ブラウザの機能で画面自体を閉じていただきますようお願いいたします。

閉じる

①お問い合わせなどの際に、お伺いさせていただくことがあるので、出願管理番号は控えておいてください。

②「閉じる」を押下してください。これでWEB上での手続きは一旦終了です。
コンビニでお支払いをお願いします。

STEP 5-2-1 入学検定料のお支払い（クレジット編）

クレジットカード

クレジット決済に伴う個人情報の取り扱いについてご確認ください。

+ お支払い内容

印刷する

下記の内容を必ずご確認の上、ご同意いただける場合のみ
「同意して次へ」ボタンをクリックして、クレジット決済画面へお進みください。

クレジット決済業務の外部委託に伴う個人情報（個人関連情報）の取り扱い

事業者の名称

ウェルネット株式会社

個人情報保護管理者

管理部 特命担当部長 千葉 一雄

委託先事業者名

ソニーペイメントサービス株式会社 (<https://www.sonympaymentservices.jp/>)

利用目的

商品、サービスの代金決済業務に必要なため。
また3Dセキュアご利用の場合は3Dセキュア認証のため。

本人が容易に認識できない方法による、個人情報の取得

当社は、本人に明示することなく、本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することはありません。

個人情報の安全管理措置について

取得した個人情報については、漏洩、滅失または毀損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。このサイトはSSL（Secure Socket Layer）による暗号化措置を講じております。

個人情報保護方針

当社のホームページの「[個人情報保護方針](#)」をご覧ください。

同意して次へ

①「同意して次へ」
を押下してください。

STEP 5-2-2 入学検定料のお支払い（クレジット編）

クレジットカード

クレジットカード情報を入力してください。

+ お支払い内容

① ご注意

■クレジットカード情報の入力を3回間違えると、当該取引におけるクレジットカードの利用にセキュリティロックがかかりますのでご注意ください。

ご利用可能クレジットカード会社一覧

VISA



JCB



最初に

クレジットカード情報を**ハイフンなし・半角**で入力し、「お支払い」ボタンをクリックしてください。

2番目に

3Dセキュアに対応していないまたは、取得した情報により認証でき、追加認証の必要がない場合はそのまま決済に進みます。

追加認証が必要な場合は、ご利用のカード会社が用意している認証画面が表示されます。カード会社所定の認証方式で認証手続きを実施してください。

（例）SMSでワンタイムパスワードを受信し、入力する

最後に

決済完了画面が表示されると決済完了となります。

① クレジットカード番号
情報を入力してください。

② 「お支払い」ボタンを
押下してください。

クレジットカード番号 (半角・ハイフンなしで入力してください)	有効期限
	12月 2028年
セキュリティコード	
	セキュリティコードについて

お支払い

※「お支払い」ボタンは一度だけクリックし、画面が切り替わるまでそのままお待ちください。処理に時間がかかる場合がございます。

[お支払いボタンが押せない方はこちら](#)

※ 3Dセキュアとは

■WEB上でのクレジットカード決済時の第三者による不正利用(なりすまし)防止を目的とした、「本人認証サービス」のしくみです。

■認証方式はカード会社によって異なります。

（例）SMSでワンタイムパスワードを受信し、入力する

※「3Dセキュア」に対応していない場合は、「3Dセキュア」を利用しないで決済を行います。

※ご利用のカードが「本人認証サービス」に対応しているかどうかはカードブランド（VISA、MasterCard、JCB、American Express、Diners Club など）、またはカード発行会社により異なりますので、カード会社ホームページよりご確認ください。

※「3Dセキュア」は、カードブランドによって名称が異なります。ブランドごとの名称は下記の通りです。



STEP 5-2-3 入学検定料のお支払い（クレジット編）

クレジットカード

お支払い完了

【決済完了のお知らせ】

クレジットカード決済が完了いたしました。
ご利用ありがとうございました。

TOP

① お支払い手続きが完了となります。
「TOP」ボタンを押下してください。

お支払手続き完了

ご利用ありがとうございます。クレジットのお支払手続きが完了しました。

出願手続きはまだ完了していません。

出願管理番号

② お問い合わせなどの際に、お伺いさせていただくことがあるので、出願管理番号は控えておいてください。

封筒貼付用宛名シート】等のダ

ください。

はありません。
ださい。

入学願書を印刷できるようになるまで数時間かかることがあります。

出願の手続きが期限内に完了するよう「出願書類の提出」を速やかに行ってくださいようお願い申し上げます。

ブラウザにより「閉じる」ボタンを押下しても画面が閉じない場合があります。
お手数をおかけいたしますが、ブラウザの機能で画面自体を閉じていただきますようお願いいたします。

閉じる

③ 「閉じる」を押下してください。

STEP 5-3-1 入学検定料のお支払い（ペイジー編）

ATM

ペイジマークのあるATMにてお支払いください。

+ お支払い内容

重要なお知らせ

■電子決済等代行業にかかわる利用者に対する説明等（ペイジー・ネットバンキング支払）

[こちら](#)をご確認ください。

印刷する

画面を確認

収納機関番号	58021
お客様番号	9508-596-428-6
確認番号	210153



ATMにて収納機関番号とお客様番号、確認番号の3つの番号を入力しお支払い

- 最初に  ※画面は一例のATMです。「税金・料金払込み」等の表示ボタンを押します。
- 2番目に 収納機関番号 (58021) を入力し、「確認」ボタンを押します。
- 3番目に お客様番号 (9508-596-428-6) をハイフンを省き入力し、「確認」ボタンを押します。
- 4番目に 確認番号 (210153) を入力し、「確認」ボタンを押します。
- 5番目に 表示される内容を確認し、「確認」ボタンを押します。
- 6番目に 「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。
- 最後に ご利用明細票を必ずお受け取りください。

① 番号やATMでの操作方法を確認してください。印刷や、スクリーンショットなどを撮っておくことをお勧めいたします。

ネットバンキング

■ネットバンキングにIDパスワードでアクセスしてください。
※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります。



■税金・料金等各種料金払込 より各金融機関の指定する方法に従い操作して進んでください。

□ペイジーネットバンキング利用可能金融機関名
<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

TOP

② 「TOP」というボタンを押下します。（次へ進むことができます。ブラウザの戻るボタンなどは押さないでください）

STEP 5-3-2 入学検定料のお支払い（ペイジー編）

【ペイジー支払い】選択の確認

ご利用ありがとうございます。引き続きお支払手続きを行ってください。

出願手続きはまだ完了していません。

出願管理番号：

※支払期限を過ぎると、自動的に出願内容がキャンセルされますので、ご注意ください。
※10万円を超える場合は現金支払いができませんので、銀行のキャッシュカードをご用意ください。

- ATMでのご利用方法はこちら
- ネットバンキングでのご利用方法はこちら
- モバイルでのご利用方法はこちら
- ゆうちょ銀行ATMでのご利用方法はこちら
- ゆうちょ銀行ダイレクトでのご利用方法はこちら

検定料お支払完了後、Post@netの出願内容一覧より【入学願書】【封筒貼付用宛名シート】等のダウンロードが可能になります。

- ①「入学願書」は、写真票・調査書等とともに、角2封筒に同封してください。
※写真票は、入学願書から点線に沿って切り離してください。
※大学入学共通テスト利用入試に出願する場合は、写真票の提出はありません。
- ②「封筒貼付用宛名シート」は、印刷し、角2封筒の表面に貼ってください。
- ③ 簡易書留・速達にて郵送してください。

入金後、入学願書を印刷できるようになるまで数時間かかることがあります。
出願の手続きが期限内に完了するよう「ペイジーでのお支払い」及び「出願書類の提出」を速やかに行ってくださいようお願い申し上げます。

ブラウザにより「閉じる」ボタンを押下しても画面が閉じない場合があります。
お手数をおかけいたしますが、ブラウザの機能で画面自体を閉じていただきますようお願いいたします。

閉じる

①お問い合わせなどの際に、お伺いさせていただくことがあるので、出願管理番号は控えておいてください。

②「閉じる」を押下してください。これでWEB上での手続きは一旦終了です。
ATMでのお支払いをお願いします。
ネットバンキングでのお支払いの場合は、各契約銀行のインターネットバンキングのサイトにご自身でログインし、ペイジー払込のメニューからお手続きください。

STEP6-1 出願書類を郵送する

- ①学生募集要項の25ページを参照して、出願書類をご準備ください。
各入試区分によって、必要な書類は異なりますので、必ずご確認ください。
※以下の一覧に掲載していない書類もあります

書類 / 入手方法	大学HPから ダウンロード	Post@netから ダウンロード	その他
入学願書（写真票つき）		○	
調査書			高等学校で準備
エントリーシート	○		
オープンキャンパス体験レポート	○		
もしもレポート	○		
発表内容申告シート	○		
推薦書	○		
競技・演技実績アピールシート	○		
兄弟・姉妹奨学金申請書	○		
高等教育の修学支援新制度 申請状況の申告書	○		
資格証明書類			ご自身でコピーを準備

STEP 6-2-1 出願書類を郵送する（入学願書）

① 入学願書は、Post@netからダウンロードします。
まずは、「出願内容一覧/ 2 回目以降の出願」ボタンを押下します。



② STEP5で入学検定料を支払ったため、「決済済」になっていることを確認してください。（コンビニ支払いの場合、データ反映まで30分ほど時間がかかります）



③ 「出願内容を確認」ボタンを押下します。

STEP6-2-2 出願書類を郵送する（入学願書）

- ① 出願内容の照会のページの最下部に、「Web入学願書ダウンロード」ボタンがありますのでそこからダウンロードします。

出願内容の照会

※決済状況はお支払い完了から1週間後に反映されます。ご了承ください。

出願登録内容を確認してください

申込状況	
出願登録日時	2023/09/01 12:00
お支払期限	2023年 9月 11日 (月)
お支払（予定）金額	21,000円

承認されました

画像をアップロードする

Web入学願書ダウンロード

封筒貼付用宛名シートダウンロード

- ② ダウンロードした願書は、A4カラーで印刷してください。

2026年度
環太平洋大学【IPU-AO入試】入学願書

受験番号

出願登録番号

入試区分	IPU-AO入試I期 探究学習型	試験日	2025年9月27日（土）
第1志望学科	現代経営学科	試験会場	岡山
第2志望学科	第2志望なし	備考欄	留学を希望する
プレゼンテーションの実施方法		②模造紙やスケッチブックなど紙媒体に発表内容をまとめた資料を使用する	

アフリカ
氏名
生年月日

現住所
岡山県岡山市東区瀬戸町観音寺721ユニレッジ9999
086-908-0362 の

出身校	所在地	私立	創志学園	高等学校
課程	全日制	学科	普通科	
高等学校等コード	33504F	卒業（見込）年月	2026.3 卒業見込	

アフリカ
氏名

入試区分 IPU-AO入試I期 探究学習型

志望学科	現代経営学科
第2志望なし	
試験日	2025年9月27日（土）
試験会場	岡山

※写真票と願書は切り離して、どちらも出願書類と一緒に郵送してください。

- ③ 写真票もついてありますが、切り離して、願書と写真票の両方を封筒に入れてください。

STEP6-2-3 出願書類を郵送する（入学願書）

【注意事項】願書をダウンロードする際、なるべく、顔写真が「承認されました」という状況になっていることを確認し、ダウンロードをお願いいたします。顔写真の承認は、出願登録していただいてから、土日を除き、翌営業日までには「承認」もしくは「再提出」となります。出願期間最終日や印刷するタイミングによって待てないという場合は「承認待ちです」という状況で送ってもらってもかまいません。再提出になれば、再度アップロードしていただきますが、すでに願書を送付している場合は、大学到着後、大学で差し替えさせていただきます。

印刷してOK



翌日まで待てる状況であれば、承認を待つて印刷してください。



写真がぼやけていたり、歪んでいたりしてお顔が正しく判別できない場合は再提出となります。



写真を再度アップロードしてください。（STEP4-8参照）

STEP6-3 出願書類を郵送する（宛名シート）

① 願書やその他書類を送付するための、封筒に貼り付ける宛名シートをここからダウンロードしてください。



承認されました

画像をアップロードする

Web入学願書ダウンロード

封筒貼付用宛名シートダウンロード

【封筒貼付用宛名シート】

【注意事項】
切り取り線に合わせて切り取ってください。
市販の「角2封筒」にこのシートを貼り、郵便局の窓口で簡易書留速達の郵送料とともに提出してください。
提出書類に漏れがないか、学生募集要項P25「出願に必要な書類」で確認してください。

切り取り線

〒709-0863 Web出願

岡山県岡山市東区瀬戸町観音寺721

環太平洋大学

アドミッションセンター 行

QRコード

【出願書類在中】

簡易書留・速達
折り曲げ厳禁
水濡れ厳禁

(郵便局記入欄)

簡易書留
引受番号

入試区分	IPU-AO入試1期 探究学習型
出願登録番号	10101380054
受験番号	146001
第1志望学科	現代経営学科
第2志望学科	第2志望なし
住所	〒709-0863 岡山県岡山市東区瀬戸町観音寺721 ユニビルディング9999 (フリガナ) サナダ ヒロユキ
志願者氏名	(漢字) 真田 広之

② ダウンロードしたシートをA4カラーで印刷し、市販の角2封筒の表面に貼り付けてください。出願書類をすべて封入し、郵便局の窓口にて「簡易書留郵便・速達」でお送りください。（出願締切日消印有効）

STEP7

受験票をダウンロードする

① 出願期間最終日翌日以降に、受験票のダウンロードができるようになります。ダウンロードが可能になった旨のメールも届きます。願書などと同じように、「出願内容一覧」→「出願内容の照会」のページから、受験票をダウンロードしてください。

承認されました

画像をアップロードする

Web入学願書ダウンロード

封筒貼付用宛名シートダウンロード

デジタル受験票ダウンロード

2026年度 環太平洋大学	
受験票	
IPU-A0入試 I 期 探究学習型	
受験番号	
第1志望	現代経営学科
第2志望	第2志望なし
フリガナ	生年月日
氏名	2007年10月12日
試験会場	岡山 会場
試験日	2025年9月27日

受験にあたっての注意事項

試験室の入退場

集合時間（14：00）を厳守してください。
集合時間30分前（13：30）から試験室に入室できます。
試験開始後、20分までの遅刻は受験を認めず。
ただし、そのための時間延長はいたしません。
公共交通機関の障害、天候などによる事由が発生した場合は、すみやかに下記に連絡し指示を受けてください。

試験中の注意

試験室内では、すべて監督者の指示に従ってください。
入室前までに、携帯電話やウェアラブル端末等の通信機能のある電子機器は電源を切っておいてください。

持参するもの

1. 受験票 ※常時受験票を携帯してください。
2. 筆記用具
(B・HB のえんぴつまたはシャーペン、消ゴム)
3. 時計 (持参や電卓、通信機能がないもの。アラーム機能が解除できるもの)
4. プレゼンテーションに必要な資料または絵本の読み聞かせに使用する絵本 (持参物の詳細は必ず本学募集要項またはホームページをご確認ください)

その他

受験票は、入学手続きが完了するまで大切に保管してください。
病気などで通常の試験室での受験に支障がある場合は、事前に下記まで連絡してください。
(TEL 086-908-0362 : アドミッションセンター直通)

※岡山会場のみ、東岡山駅北口から本学への送迎バスを運行しますので、ご利用ください。
(行き 13：20、13：35 発、帰り 面接終了後随時発車)

※地方会場での受験の場合、日程によって会場が異なる場合がありますので、学生募集要項でよく確認してください。

お問い合わせ先

〒709-0863
岡山県岡山市東区瀬戸町観音寺721
TEL : 086-908-0362 FAX : 086-201-3227
URL : www.ipu-japan.ac.jp E-mail : nk@ipu-japan.ac.jp
環太平洋大学

② ダウンロードした受験票をA4で印刷（モノクロでも可）し、下半分は切り取っておいてください。受験当日に、必ず持参するようにしてください。