

# 家族アカウントの機能

＼ Post@net ／

## 受験サポート機能の特徴



### 代理出願

勉強に忙しい受験生に代わって、  
代理で出願の手続きを行うことができます。



### 決済機能

お支払いの手続きを家族の  
アカウントから実施することができます。



### 代理問い合わせ

出願の操作に関する不明点を、  
受験生の代わりに解消できます。

# 家族アカウントの作成方法

## 作成の主な流れ



# STEP1 家族アカウントの作成①

※受験生アカウントを先に作成されていることを想定したときの流れです。

Post@netのログイン画面の  
上部にある「**家族・教員向け機能**」を  
クリック

Post@netの家族アカウント作成URL

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Home/FamilyIndex>



The screenshot shows the login page for IPU (環太平洋大学). At the top right, there is a navigation bar with the following items: 機能, 家族・教員向け機能 (circled in red), 導入学校, and よくあるご質問. Below this, the main heading is ログイン. The IPU logo and name are displayed. A message states: 登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。 Below this are input fields for メールアドレス and パスワード. There is a checkbox labeled 〇パスワードを表示する. At the bottom is an orange button labeled ログイン.

# STEP1 家族アカウントの作成②

「家族向けアカウント作成」をクリック



機能

家族・教員向け機能・

導入学校

よくあるご質問

家族向けアカウント作成

ログイン

Post@net on your side

受験を家族で  
サポートできるサービス、  
できました

家族向けアカウント作成



# STEP1 家族アカウントの作成③

「利用規約」と  
「個人情報の取り扱いに  
ついて」をご確認のうえ、  
同意して次の画面にお進み  
ください。

## 利用規約

(目的)

・この利用規約は、Post@net on your side（家族向け受験サポートポータルサイト）（以下「本サービス」といいます）が提供するサービスを利用する者（以下「利用者」といいます）と京都電子計算株式会社（以下「弊社」といいます）との間で結ぶ事項を定めています。

---

・上記以外、その他の目的には一切利用いたしません

(委託事業者の個人情報取扱い)

弊社が委託した事業者の個人情報取扱いに対しても、本サービスの個人情報保護方針が適用されます。

(個人情報に関するお問い合わせ先)

本サービスで登録していただきました個人情報は、京都電子計算株式会社の個人情報保護方針に従って、厳重に管理します。  
<https://www.kip.co.jp/company/declaration.html>

☒ 利用規約と個人情報の取り扱いに同意する。

同意する

# STEP1 家族アカウントの作成④

- ①メールアドレス、パスワード、ニックネーム、氏名（カタカナ）、電話番号、秘密の質問などを入力してください。
- ②画面下部にある「登録」のボタンを押下します。
- ③メールが送信されますので、登録したメールアドレスの受信ボックスを確認してください。



## アカウント作成

当サービスの利用にはアカウント作成が必要です。  
以下のメールアドレスを入力してください。

メールアドレスは、ログイン時およびログイン後の各操作に利用します。  
登録後、登録完了のメールが自動的に配信されますので、「@postanet.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

---

ログイン時の認証コードが受信できないときに必要となります。  
忘れない内容で設定をお願いします。

秘密の質問 **必須**

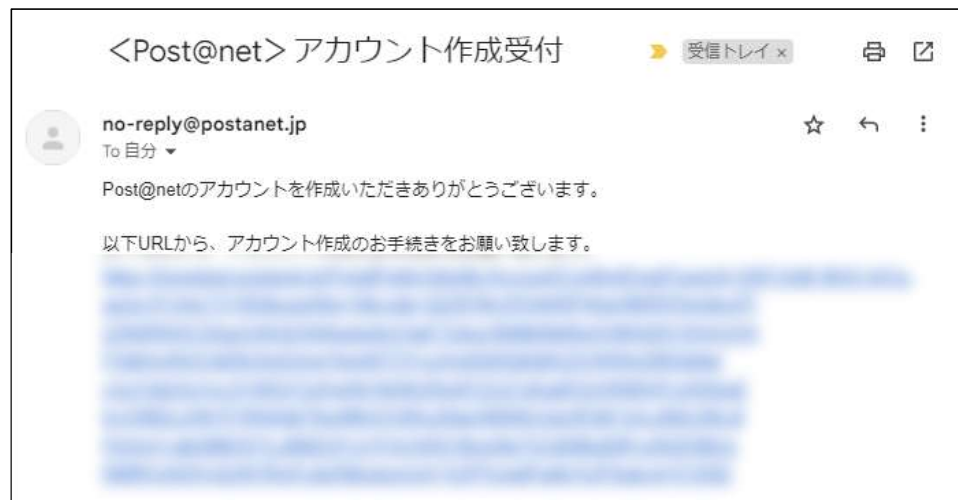
選択してください

秘密の質問の答え **必須**

**登録**

# STEP1 家族アカウントの作成⑤

①登録したメールアドレスに、  
メールが届きます。  
メール内のURLをクリック  
してください。



②登録完了となります。



③「ログイン」ボタンを  
押下してください。

# STEP1 家族アカウントの作成⑥

①ログイン画面で  
設定したメールアドレス  
とパスワードを入力します。

The screenshot shows the login page for IPU (環太平洋大学). At the top, there is a navigation bar with the 'net' logo, a 'テスト環境' (Test Environment) label, and links for '機能' (Functions), '家族・教員向け機能' (Family/Faculty Functions), '導入学校' (Introducing Schools), and 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions). On the right side of the navigation bar are two buttons: 'アカウント作成' (Create Account) in green and 'ログイン' (Login) in orange. The main content area is titled 'ログイン' (Login). Below the title is the IPU logo and the text 'IPU・環太平洋大学'. A message states: '登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。' (Enter the registered email address and password, and click the login button). There are two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Both fields are highlighted with red rectangles. Below the password field is a checkbox labeled 'パスワードを表示する' (Show password). A large orange 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red rectangle. A blue arrow points from this button to a text box on the right. At the bottom left, there is a link 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password) and a green '新規登録' (New Registration) button. A text block at the bottom explains that account creation is via the new registration button, and that existing accounts created as 'Post@net' should be used, with no need to create accounts by school.

net テスト環境 機能 家族・教員向け機能 導入学校 よくあるご質問 アカウント作成 ログイン

## ログイン

IPU・環太平洋大学

登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

メールアドレス

パスワード

☐ パスワードを表示する

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

アカウント作成は新規登録ボタンをクリックしてください。  
Post@netとしてアカウントを一度作成されている場合は、そちらを利用してください。  
学校様ごとにアカウントを作成する必要はございません。

新規登録

②「ログイン」ボタンを  
押下します。

# STEP1 家族アカウントの作成⑦

①認証コード入力の画面に切り替わります。  
登録したメールアドレスに、  
認証コードが届いているので確認します。

②認証コードを確認



Post@net 機能 家族・教員向け機能 導入学校 よくあるご質問 アカウント作成 ログイン

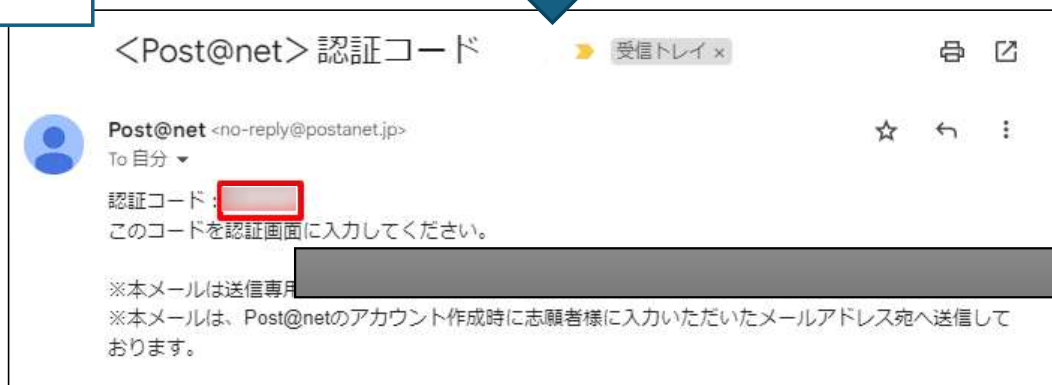
### 認証コード入力

登録されているメールアドレスに認証コードを送信しました。  
認証コードを入力してログインして下さい。

認証コード

ログイン

認証コードが受信できない場合はこちら



<Post@net> 認証コード 受信トレイ x

Post@net <no-reply@postanet.jp> ☆ ← ⋮

To 自分 ▼

認証コード:

このコードを認証画面に入力してください。

※本メールは送信専用  
※本メールは、Post@netのアカウント作成時に志願者様に入力いただいたメールアドレス宛へ送信しております。

③認証コードを入力して  
ログインする。



### 認証コード入力

登録されているメールアドレスに認証コードを送信しました。  
認証コードを入力してログインして下さい。

認証コード

ログイン

認証コードが受信できない場合はこちら

# STEP2 連携申請依頼(家族から受験生へ)①

2025.9.4 (木)

Post@net

ポスタネットで「入試制度を知ろう！」イベント開催決定！  
マップ内に隠された入試制度の紹介を探して、自分にぴったりの入試制度を見つけましょう！

【期間】9月11日(木) 10:00 ～ 9月25日(木) 16:00

【参加】トップページから「Post@library (メタバース図書館)」の入場ボタンをタッチ

★★デジタル絵馬のイベントも同時開催中 9月24日(水) 16:00まで★★

連携中アカウント、申請中アカウント、未承認アカウントを一覧で表示します。

連携中：0件

申請中：0件

未承認：0件

■連携中アカウント ?

■申請中アカウント ?

■未承認アカウント ?

「申請中アカウント」の  
「連携申請」ボタンを  
押下してください。

連携申請

# STEP2 連携申請依頼(家族から受験生へ)②



トップ   コンテンツ   よくあるご質問   アカウント   ログアウト

## 連携申請

受験生アカウントへの連携申請を行います。連携申請を行うと、相手先（受験生）に承認依頼メールが送信されます。  
申請後、合言葉を受験生へお伝えください。

①受験生アカウントのメールアドレスを入力してください。

②受験生側のアカウントで承認する際に「合言葉」の入力が必要になります。

メールアドレス

合言葉

アカウントのメールアドレス、およびカナ氏名が連携依頼先に表示されます。  
また、連携相手が承認した後、連携相手が代理ログインを行った場合の操作については、受験生様が承認されました「個人情報の取り扱いについて」が適用されます。

☒ 上記内容に同意する。

戻る   申請

# STEP2 連携申請依頼(家族から受験生へ)③

申請が完了すると、「申請中アカウント」に受験生アカウントのメールアドレスが表示されます。  
誤りがないかご確認ください。



[トップ](#) [コンテンツ](#) [よくあるご質問](#) [アカウント](#) [ログアウト](#)

連携中アカウント、申請中アカウント、未承認アカウントを一覧で表示します。

連携中：0件

申請中：1件

未承認：0件

■連携中アカウント ?

■申請中アカウント ?

連携申請

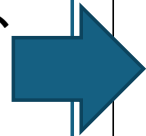
メールアドレス

申請取消

■未承認アカウント ?

# STEP3 合言葉で連携承認(受験生から家族へ)①

受験生アカウントのメールアドレスにPost@netから連携申請のメールが届きます。  
メールにURLが送られているので、**受験生アカウント**でPost@netにログインしてください。



<Post@net> 連携申請  受信トレイ x

 no-reply@postanet.jp  
To 

さんからPost@netの連携申請が届きました。

以下のURLから連携のお手続きをお願い致します。



ヘッダーのアカウント情報 > 連携アカウント一覧 からお手続きが可能です。  
申請の有効期間は送信から1日間です。  
有効期間を過ぎる前にお手続きください。

アカウントを作成されていない場合は以下のURLをクリックしアカウントを作成してください。



※本メールは送信専用です。このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。  
※本メールに覚えのない場合には、お手数ですがメールを破棄してくださいますようお願い致します。

# STEP3 合言葉で連携承認(受験生から家族へ)②

受験生アカウントにログインし、画面右上部の「アカウント」を押下、さらに「アカウント情報」を押下してください。

The screenshot displays the Post@net website interface. At the top right, the 'アカウント' (Account) link is circled in red. A large red arrow points from this link to a dropdown menu. In this menu, the 'アカウント情報' (Account Information) option is also circled in red. The website header includes navigation links: トップ (Top), メッセージ (Message), 学校一覧 (School List), 出願内容一覧 (Application Content List), コンテンツ (Content), よくあるご質問 (FAQ), アカウント (Account), and ログアウト (Logout). The main content area shows the '学校一覧' (School List) section for 'IPU・環太平洋大学' (IPU・Ring Pacific University), with buttons for 'はじめに' (Get Started), '出願登録 (初めて出願される方)' (Registration for first-time applicants), '出願内容一覧/2回目以降の出願' (Application Content List/2nd time and later), '環太平洋大学HP (入試情報ページ)' (IPU HP (Exam Information Page)), and '出願操作のお問い合わせ' (Inquiry about application operations). A text block below provides instructions for first-time users and mentions '合否結果照会' (Result Inquiry) and '入試情報' (Exam Information).

# STEP3 合言葉で連携承認(受験生から家族へ)③

「連携アカウント一覧」を押下すると、下の画像のような画面になります。  
表示されているアドレスが**家族アカウントで登録されているもの**であることが確認できたら、  
「承認」を押下してください。

The screenshot displays the 'Post@net' user interface. On the left is a sidebar with 'アカウント情報' (Account Information) and links for 'プロフィール' (Profile), 'メールアドレス' (Email Address), 'パスワード' (Password), '連携アカウント一覧' (Linked Account List), and '退会はこちらから' (Log out from here). The top navigation bar includes links for 'トップ' (Top), 'メッセージ' (Message), '学校一覧' (List of Schools), '出願内容一覧' (List of Application Content), 'コンテンツ' (Content), 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions), 'アカウント' (Account), and a 'ログアウト' (Logout) button.

The main content area is titled '連携アカウント一覧' (Linked Account List) and includes a sub-header '連携中アカウント、申請中アカウント、未承認アカウントを一覧で表示します。' (Display a list of linked accounts, pending accounts, and unapproved accounts). Below this is a summary bar with three colored boxes: '連携中：0件' (Linked: 0 items) in green, '申請中：0件' (Pending: 0 items) in yellow, and '未承認：1件' (Unapproved: 1 item) in red.

Below the summary bar are three sections for account management, each with a header and a list of accounts:

- 連携中アカウント** (Linked Accounts): A section with a dark header and a list of accounts.
- 申請中アカウント** (Pending Accounts): A section with a dark header and a list of accounts. A '連携申請' (Link Application) button is visible on the right.
- 未承認アカウント** (Unapproved Accounts): A section with a dark header and a list of accounts. This section is highlighted with a red box. It shows a table with columns for 'メールアドレス' (Email Address) and '承認' (Approve) / '拒否' (Reject) buttons. The '承認' button is circled in red.

# STEP3 合言葉で連携承認(受験生から家族へ)④

## ①「申請元アカウント」

家族アカウントのメールアドレスと氏名（カタカナ）が表示されています。誤りがないか確認してください。

## ②「合言葉」

家族アカウントで設定した合言葉を入力してください。

## ③「連携先のアカウントが実行できる操作」の選択

- ・「出願照会」 連携するしか選択できません。
- ・「出願操作」 家族が出願操作を行いたい場合は「連携する」
- ・「合否照会」 家族が合否結果を確認したい場合は「連携する」
- ・「入学手続」と「入学準備」  
家族が入学手続き登録、学費支払いを行いたい場合は「連携する」

### 承認

家族または教員アカウントへの連携承認を行います。家族または教員から合言葉を確認し、入力してください。

#### ■申請元アカウント

#### 合言葉

#### ■連携先のアカウントが実行できる操作

|        |                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------|
| 出願照会 ? | <input type="radio"/> 連携しない <input checked="" type="radio"/> 連携する |
| 出願操作 ? | <input type="radio"/> 連携しない <input checked="" type="radio"/> 連携する |
| 合否照会 ? | <input type="radio"/> 連携しない <input checked="" type="radio"/> 連携する |
| 入学手続 ? | <input type="radio"/> 連携しない <input checked="" type="radio"/> 連携する |
| 入学準備 ? | <input type="radio"/> 連携しない <input checked="" type="radio"/> 連携する |

アカウントのメールアドレス、およびカナ氏名が連携依頼先に表示されます。  
また、連携相手が承認した後、連携相手が代理ログインを行った場合の操作については、受験生様が承認されました「個人情報の取り扱いについて」が適用されます。

☒ 上記の内容に同意する。

戻る

承認

# STEP3 合言葉で連携承認(受験生から家族へ)⑤

連携承認が完了すると、「連携中アカウント」に家族アカウントのメールアドレスとカナ名が表示されます。  
誤りがないかご確認ください。  
受験生アカウント側の操作はこれで終了です。

## 連携アカウント一覧

連携の承認に成功しました。

連携中アカウント、申請中アカウント、未承認アカウントを一覧で表示します。

連携中：1件

申請中：0件

未承認：0件

### ■連携中アカウント ?

メールアドレス

h.1234567890123

カナ名

h.1234567890123

関係者区分

家族

連携設定

解除

### ■申請中アカウント ?

連携申請

# STEP4 出願状況を共有(家族アカウント)

連携承認後に**家族アカウントにログイン**すると、下の画像のような画面になります。  
「連携中アカウント」に受験生アカウントのメールアドレスとカナ名が表示されます。誤りがないかご確認ください。  
「選択」ボタンをクリックすると受験生アカウントの代行操作が可能になります。  
その後の操作は受験生アカウントと同じになります。

連携中アカウント、申請中アカウント、未承認アカウントを一覧で表示します。

連携中：1件

申請中：0件

未承認：0件

## ■連携中アカウント ?

メールアドレス

カナ名

出願情報 (0件)

メモ

保存

選択

解除