

証明書発行願

申請日： 年 月 日

学籍番号	フリガナ	生年月日	
	氏名	年 月 日	
学籍状況	年 月 1日	入学 年次編入学 再入学	年 月 日 卒業・修了 退学・在学中
連絡先 電話番号	— —	ローマ字氏名 ※英文申込時	
使用目的		提出先	
現住所 (郵送先)	〒 — —		本籍地 都道 府県

証明書類		通数	手数料	証明書類		通数	手数料
成績証明書	和文	通	500円	卒業証明書	和文	通	500円
	英文	通	1,000円		英文	通	1,000円
在学証明書(正科生)	和文	通	500円	単位修得証明書(学校図書館司書教諭規程科目)		通	500円
	英文	通	1,000円	スクーリング受講証明書		通	500円
受講証明書(科目等履修生)		通	500円	人物に関する証明書		通	500円
在学期間証明書(正科生)		通	500円	資格取得見込証明書(看護師養成所専任教員資格)		通	500円
受講期間証明書(科目等履修生)		通	500円	看護師養成所専任教員養成講習会修了証(科目等履修生)		通	500円
卒業見込証明書(正科生4年生)		通	500円	学力に関する 証明書 2019年4月に免許法 が改正されたため、 改正前と後のどちら の様式が必要かチェック してください →	(幼稚園一種)	通	500円
教員免許状 取得見込証明書 (※正科生のみ 発行可)	(幼稚園一種)	通	500円		(幼稚園二種)	通	500円
	(幼稚園二種)	通	500円		(小学校一種)	通	500円
	(小学校一種)	通	500円		(小学校二種)	通	500円
	(小学校二種)	通	500円		(中学校一種・英語)	通	500円
	(中学校一種・英語)	通	500円		(中学校二種・英語)	通	500円
	(中学校二種・英語)	通	500円		(高等学校・英語)	通	500円
	(高等学校・英語)	通	500円		(中学校一種・数学)	通	500円
	(中学校一種・数学)	通	500円		(中学校二種・数学)	通	500円
	(中学校二種・数学)	通	500円		(高等学校・数学)	通	500円
	(高等学校・数学)	通	500円		□改正前 □改正後		
証明書の厳封を(希望する・希望しない)[厳封方法は、□まとめて □1通ずつ]					合計手数料		円

上記の申込書 通分、 円分の定額小為替・返信用封筒(宛名明記・切手貼付)を同封しました。

■下記すべてを確認し☑をしてから送付してください。

- 本人確認のため、在學生は学生証(受講証)のコピー、卒業生は免許書等のコピーを同封してください。
- 「定額小為替」の領収・受取人欄には、何も記入しないでください。
- 長形3号[12cm×23.5cm]の封筒に宛名を明記し、返信用切手を貼付して同封してください。
- 証明書の発送は、本学到着後7日間(英文証明は14日間)以上必要となります。
- 学籍番号が複数ある場合は、必要数の発行願と必要数の発行手数料を同封してください。

【送付先】

〒709-0863

岡山県岡山市東区瀬戸町観音寺 721

環太平洋大学

通信教育室 宛

《以下、本学使用欄》

発 送	発 行	受 付

(コピーして使用してください。)