

証明書発行願(卒業生用)



環太平洋大学 学長 殿

※申し込みの際、所定の身分証明書で本人確認させていただきます。
 ※ご提供いただきます個人情報は、証明書発行の目的以外には利用いたしません。
 ※文字が消える場合があるので、フリクションボールペンは使用しないでください。

下記太枠内を全てご記入ください。太枠外<送付チェックリスト>につきまして☑をお願いします。

学籍番号 ※わかる場合のみ		フリガナ		申込日		年	月	日
		氏名 ※卒業時の氏名を記入		生年月日				
				年		月	日生	
学部		学科	入学年	入学年	卒業年	卒業退学		
連絡先電話番号 (携帯電話でも可)		— —		ローマ字氏名 ※英文申込時記入				
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 教育免許状申請 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 資格申請 <input type="checkbox"/> その他()			提出先				
現住所 (郵送先)	〒 —				本籍地	※資格取得見込み証明書、 学力に関する証明書を発行する場合		
					都 道 府 県			

証明書種類		発行依頼通数	手数料(1通につき)	証明書種類		発行依頼通数	手数料
成績証明書	(和文)	通	500円	学力に関する証明書	幼稚園(一種)	通	1通につき 500円
	(英文)	通	1000円		小学校(一種)	通	
卒業証明書	(和文)	通	500円		中学校(一種) 【英語】	通	
	(英文)	通	1000円		高等学校(一種) 【英語】	通	
在籍期間証明書		通	500円		中学校(一種) 【保健体育】	通	
指定保育士養成施設 卒業証明書		通	500円		高等学校(一種) 【保健体育】	通	
指定保育士養成課程 修了証明書		通	500円	※学力に関する証明書を希望する場合、☐にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 新法(現行法)での証明書発行を希望 <input type="checkbox"/> 旧法での証明書発行を希望			
証明書の厳封を 希望する → 厳封方法は 希望しない → ☐まとめて ☐1通ずつ				合 計		円	

＜送付書類チェックリスト＞

証明書発行願 (本紙)
 証明手数料(定額小為替)
 切手を貼付した返信用封筒(郵送先を記入)
 ※何も記入せずにご送付ください。

身分証明書のコピー (運転免許証、健康保険証、パスポート、在留カード、マイナンバーカードいずれか1点)

※マイナンバーカードの裏面は絶対に添付しないでください。また、個人番号(マイナンバー)の「通知カード」は本人確認書類として使用できません。

※卒業後に改姓・名をされた方は、上記に加えて改姓・名の事実が証明できるものを送付して下さい。
 例)3カ月以内に発行された戸籍謄本、改姓・名の事実が記載されているもの(有効期限内の運転免許証・パスポートの写し)。

代理人による申込・受取の場合のみ、上記書類に加えてお送りください。

委任状 代理人の方の身分証明書のコピー

交付	教務課長	発行	受付