

# 証明書発行願(卒業生用)



環太平洋大学 学長 殿

※申し込みの際、所定の身分証明書で本人確認させていただきます。  
 ※ご提供いただきます個人情報は、証明書発行の目的以外には利用いたしません。  
 ※文字が消える場合があるので、フリクションボールペンは使用しないでください。

下記太枠内を全てご記入ください。太枠外<送付チェックリスト>につきまして☑をお願いします。

				申込日	年	月	日
学籍番号 ※わかる場合のみ		フリガナ		生年月日			
		氏名 <small>※卒業時の氏名を記入</small>		年 月 日生			
学部		学科	入学年	入学年	編入	卒業年	卒業退学
連絡先電話番号 <small>(携帯電話でも可)</small>	— —		ローマ字氏名 <small>※英文申込時記入</small>				
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 教育免許状申請 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 資格申請 <input type="checkbox"/> その他( )		提出先				
現住所 <small>(郵送先)</small>	〒 —		本籍地		<small>※資格取得見込み証明書、学力に関する証明書を発行する場合</small> 都 道 府 県		

証明書種類		発行依頼通数	手数料(1通につき)	証明書種類	発行依頼通数	手数料
成績証明書	(和文)	通	500円	学力に関する証明書	幼稚園(一種)	通
	(英文)	通	1000円		小学校(一種)	通
卒業証明書	(和文)	通	500円		中学校(一種) 【英語】	通
	(英文)	通	1000円		高等学校(一種) 【英語】	通
在籍期間証明書		通	500円		中学校(一種) 【保健体育】	通
指定保育士養成施設卒業証明書		通	500円		高等学校(一種) 【保健体育】	通
指定保育士養成課程修了証明書		通	500円	※学力に関する証明書を希望する場合、☐にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 新法(現行法)での証明書発行を希望 <input type="checkbox"/> 旧法での証明書発行を希望		

証明書の厳封 希望する / 希望しない

合計 円

＜送付書類チェックリスト＞

証明書発行願 (本紙)     
  証明手数料(定額小為替)     
  切手を貼付した返信用封筒(郵送先を記入)  
※何も記入せずにご送付ください。

身分証明書のコピー (運転免許証、健康保険証、パスポート、在留カード、マイナンバーカードいずれか1点)

※マイナンバーカードの裏面は絶対に添付しないでください。また、個人番号(マイナンバー)の「通知カード」は本人確認書類として使用できません。

※卒業後に改姓・名をされた方は、上記に加えて改姓・名の事実が証明できるものを送付して下さい。  
 例) 3カ月以内に発行された戸籍謄本、改姓・名の事実が記載されているもの(有効期限内の運転免許証・パスポートの写し)。

代理人による申込・受取の場合のみ、上記書類に加えてお送りください。

委任状     
  代理人の方の身分証明書のコピー

交付	教務課長	発行	受付