

証明書発行願



環太平洋大学 学長 殿

※申し込みの際、学生証または所定の身分証明書で本人確認させていただきます。
 ※ご提供いただきます個人情報は、証明書発行の目的以外には利用いたしません。
 ※文字が消える場合があるので、フリクションボールペンは使用しないでください。

下記太枠内を全てご記入ください。太枠外<送付チェックリスト>につきまして☑をお願いします。

学籍番号			フリガナ			申込日		
氏名						年 月 日		
連絡先電話番号 (携帯電話でも可)			ローマ字氏名 ※英文申込時記入			生年月日		
使用目的 □就職 □進学 □教育免許状申請 □奨学金 □ビザ申請 □資格申請 □その他()			提出先			年 月 日生		
現住所 (郵送先)			〒 -			本籍地 ※資格取得見込み証明書、 学力に関する証明書を発行する場合		
						都 道 府 県		

証明書種類		発行依頼通数	手数料(1通につき)	証明書種類		発行依頼通数	手数料		
在学証明書	(和文)	通	500円	教員免許状取得見込証明書	幼稚園(一種)	通	1通につき 500円		
	(英文)	通	1000円		小学校(一種)	通			
成績証明書	(和文)	通	500円		中学校(一種) 【英語】	通			
	(英文)	通	1000円		高等学校(一種) 【英語】	通			
卒業見込証明書	(和文)	通	500円		中学校(一種) 【保健体育】	通			
	(英文)	通	1000円		高等学校(一種) 【保健体育】	通			
在寮証明書		通	500円		学力に関する証明書	幼稚園(一種)		通	1通につき 500円
健康診断証明書		通	500円			小学校(一種)		通	
在籍期間証明書		通	500円			中学校(一種) 【英語】		通	
指定保育士養成施設 卒業見込証明書		通	500円			高等学校(一種) 【英語】		通	
保育士養成課程 修了見込証明書		通	500円	中学校(一種) 【保健体育】		通			
保育士資格取得 見込証明書		通	500円	高等学校(一種) 【保健体育】		通			
※学力に関する証明書を希望する場合、□にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 新法(現行法)での証明書発行を希望 <input type="checkbox"/> 旧法での証明書発行を希望									

証明書の厳封 希望する / 希望しない

合計 円

＜送付書類チェックリスト＞

証明書発行願 (本紙)
 証明手数料(定額小為替)
 切手を貼付した返信用封筒(郵送先を記入)
 ※何も記入せずにご送付ください。

身分証明書のコピー (学生証、運転免許証、健康保険証、パスポート、在留カード、マイナンバーカードいずれか1点)
 ※マイナンバーカードの裏面は絶対に添付しないでください。また、個人番号(マイナンバー)の「通知カード」は本人確認書類として使用できません。

代理人による申込・受取の場合のみ、上記書類に加えてお送りください。
 委任状 代理人の方の身分証明書のコピー

交付	教務課長	発行	受付