

学生向けボランティア募集情報に関するガイドライン

IPU・環太平洋大学地域連携センター（以下、「当センター」という。）では、社会貢献活動の発展に寄与するため、本学内にてボランティア募集に関する情報提供を行っております。

ボランティア募集に関する情報は、「団体」からのお申込みを対象とし、下記の選定基準に基づき、当センターにて受付の可否を判断いたします。

つきましては、次に掲げる事項にご同意の上、お申込みいただけますようお願い申し上げます。なお、情報公開については、当センターの判断により、全ての提供情報を公開できない場合がありますことをあらかじめご了承ください。

※個人からの募集につきましては、地域の社会福祉協議会等のボランティアセンター等へご相談ください。

1. ボランティア団体・活動の選定基準

(1) 次の活動に該当するボランティア募集情報を本学学生に提供します。

- ① 公共性・公益性が高い活動
- ② 営利を目的としない活動
- ③ 活動にあたり、安全性が高いと判断される活動
- ④ 教育的効果が見込める活動

(2) 下記に該当する活動は学生に情報提供ができません。

- ① 反社会的活動や特殊詐欺等に類似した活動及びそれと同等の活動
- ② 政治的・宗教等勧誘を目的とする活動
- ③ 法令等に違反する活動
- ④ 公序良俗に反する、又は犯罪行為を誘発する恐れのある活動
- ⑤ 第三者に損害又は不利益を与えたり、第三者を誹謗中傷したりする活動
- ⑥ 営利を主たる目的とする活動、酒類を扱う活動
- ⑦ 自動車等の運転や駐車場の整理を必要とする活動
- ⑧ 危険が伴う活動
- ⑨ 海や川などで行う活動や水泳等、ベビーシッター、病人の介護等の人命にかかわる活動
- ⑩ 本来有資格者によってなされるべき活動
- ⑪ 精神的・肉体的苦痛が心配される活動
- ⑫ 労働に対価が発生する（アルバイト類似の雇用形態）活動
- ⑬ アルバイト雇用者が併存し、類似の動きを求められる活動
- ⑭ 深夜早朝（22時以降6時まで）の活動

- ⑮ 宿泊を伴う活動
- ⑯ 社会福祉協議会を窓口とする「ボランティア活動保険」が対象外となる活動
- ⑰ 情報が虚偽又は誇大の内容で、明確な責任者・連絡体制が確認できない活動
- ⑱ その他学生が行う取組として不相当だと当センターが判断した活動

2. ボランティア募集情報受付の流れ

- ① 当センター所定の「ボランティア募集依頼書」をダウンロードし、様式に従い入力し、メール又は郵送にて、活動日の1か月半前までにお送りください。
- ② 依頼用紙の内容を元に、学内の学生団体に情報提供いたします。なお、情報提供不可の場合におきましてはご連絡いたしません。
- ③ 申込者がいた場合には、依頼用紙に記載のご連絡先に学内の学生団体の代表学生からご連絡いたします。なお、応募期間内に申込者がいなかった場合におきましてはご連絡いたしません。申し込み状況を確認されたい場合はお手数ですが、当センターまでご連絡くださいますようお願いいたします。
- ④ その後、事前に実施予定のボランティア活動の内容について必要に応じて、学生と打合せをお願いいたします。

3. 活動前の確認事項

- (1) 申し込み後に講義等の事情で、参加がキャンセルになる場合がございます。また、開催中止の際は速やかに当センターへご連絡ください。学生へのキャンセルによる費用負担が発生する場合は依頼者にご負担いただきます。
- (2) 活動場所の安全確保は依頼者の責任で行い、危険箇所がある場合は事前に共有してください。活動中の指示系統（誰が指示を出すのか）を明確にしてください。
- (3) 実施当日、活動を始める前には、参加学生にオリエンテーション等を実施し、活動に必要な情報や留意点をあらかじめ伝達してください。また、活動が始まった後は、必要に応じて研修・支援等をおこなってください。
- (4) 当センターでは、ボランティア活動をする全学生に対して「ボランティア保険」の加入を推奨しています。各団体にて、ボランティア行事保険等への加入をされていると存じますが、万全を期するためにも、各団体にて活動前に参加学生へ保険加入や保険対象のご確認をお願いいたします。学生が保険等に未加入の場合には、各団体より「ボランティア保険」への加入を改めて推奨していただき、保険未加入状態でボランティア活動を行うことがないよう、ご協力ください。
- (5) 活動中のハラスメント防止にご協力ください。参加学生が精神的・肉体的苦痛を受けた場合や募集条件と異なる状況が判明した場合等には、学生保護の観点から、活動期間中であっても、当該ボランティア団体が実施する当該ボランティア活動への学生の参加を中止する場合がございます。
- (6) 原則、学生への報酬・金品提供は不可とします。交通費など実費支給については申込の際に「ボランティア募集依頼書」にご記載ください。アルバイトの募集は、本学キャリアセンターまでご連絡ください。

4. 活動報告について

- (1) 当該ボランティア活動への学生の受け入れ状況について、当センター所定の様式にて後日ご報告いただきます。
- (2) 活動に伴い、事故・トラブル等が発生した場合は、必ず当センターにご連絡ください。
- (3) 学生の活動の様子等の写真を、本学 HP や SNS 等に掲載する場合がありますので、あらかじめご了承ください。なお、依頼者が学生の写真を公開利用する場合は、当センターにご連絡いただき、大学の許可を得てください。

5. 個人情報の取り扱いについて

提供いただきました個人情報につきましては、本学学生へのボランティア募集情報提供の目的のみにて使用させていただきます。また、貴団体においてもボランティア活動を行う学生の個人情報・プライバシー保護につきまして、十分なお配慮をお願いいたします。

6. 免責

当センターの情報提供により行われた活動において、事故・トラブルが発生し、受入団体等または第三者に損害が生じた場合でも、当センターでは損害賠償その他一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

7. その他

ボランティア活動は学生の自発的な活動であるため、依頼のあった活動に学生が必ず参加することを保証することはできませんので、あらかじめご理解くださいますようお願いいたします。