

出願書類チェックシート【外国人留学生】

氏名 NAME	
------------	--

1. チェック欄に、書類がそろっている場合は「○」、そろっていない場合は「×」、該当がない場合は「/」を記入してください。
2. 出願書類に不備がある場合、出願を受け付けません。

提出期限	提出書類	注意事項	チェック	
出願期間に 全員提出	1	入学願書・写真票・受験票 【様式1・2】 【ダウンロードして使用】	様式1(入学願書)は両面印刷してください。 様式1・2ともに黒ボールペンを用いて、太枠内のみ記入し、写真を指定の箇所に貼付してください(2箇所)。 出願書類到着後、内容が確認でき次第、受験票に記載の住所に郵送します。	
	2	母国の高校卒業証明書及び成績証明書	日本語翻訳が必要です。その際、第三者機関の証明は、専門学校、日本語学校、大使館等の証明のみ有効となります(個人証明不可)。	
	3	母国の大学の卒業証明書及び成績証明書	母国で大学を卒業している場合。 日本語翻訳が必要です。その際、第三者機関の証明は、専門学校、日本語学校、大使館等の証明のみ有効となります(個人証明不可)。	
	4	日本国内の最終学歴教育機関における卒業証明書及び成績証明書(単位修得証明書等でも可)	2021年3月卒業見込みの場合は、卒業見込証明書のみで可。なお、卒業確定後、すぐに「卒業証明書」「成績証明書」を提出してください。	
	5	日本語学校の成績証明書(出席が明記されているもの)	日本語学校から受験する場合	
	6	パスポートのコピー	氏名、国籍、パスポートナンバーが記載されている顔写真のページと出入国履歴のページをA4サイズ・カラーでコピーをしてください。パスポートを持っていない場合は公的機関が発行した身分証明書のコピーを提出してください。	
	7	写真2枚	出願前3か月以内に撮影したもの(縦4cm×横3cm、正面、無帽、無背景、上半身) 入学願書・写真票1枚ずつ貼付してください。	
	8	検定料の納入を証明する書類(該当者のみ)	様式2(振込依頼書)を使用し、出願期間内にお支払いください。 取扱銀行収納印を必ず指定の箇所に押印してもらってください。 入学検定料振込金(兼手数料)領収書の提出は不要ですので、各自で保管してください。 外国からお支払いの場合は、外国送金依頼書のコピーまたは小切手を願書にクリップで留めて提出してください。	
	9	日本語能力に関する証明書のコピー	日本語能力試験、日本留学試験(日本語)等	
	10	奨学金希望申請書(希望者のみ) 【ダウンロードして使用】	奨学金を希望する場合は、提出してください。	
	11	入学金免除申請書(該当者のみ) 【ダウンロードして使用】	系列校の卒業生(在学学生)または兄弟姉妹が本学の卒業生(在学学生)の場合は、提出してください。	
	12	上記書類の翻訳(該当者のみ)	日本語、英語以外の書類を提出する場合、それぞれの書類の翻訳文も添付してください。	
	13	出願書類チェックシート(本用紙)	チェック欄に印をつけてください。	

通信欄 再発行が不可能な書類で、最終合格発表後に返却を希望するものを記入してください。

書類名	返却希望の理由